

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCALISI GIUSEPPE
Data di nascita	17/04/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GELA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0933906398
Fax dell'ufficio	0933912040
E-mail istituzionale	segretariogenerale@pec.comune.gela.cl.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- 1. Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado per le discipline giuridiche ed economiche, iscritto nella graduatoria della rovincia di Varese. 2. Idoneità alle funzioni di Segretario Comunale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti in esito al I Corso di Specializzazione organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000. 3. Idoneità alle funzioni di Segretario Comunale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti in esito al Corso di Specializzazione (Se.F.A III) organizzato dalla SSPAL nell'anno 2006.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dipendente non di ruolo ex Legge n. 285/77 presso la Ripartizione Tributi. - COMUNE DI PALERMO - Dipendente di ruolo IV qualifica applicato dattilografo presso: Segreteria Generale - Ufficio Contratti – Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Segreteria Generale - COMUNE DI PALERMO - Vigile urbano V qualifica - COMUNE DI PALERMO - Applicato dattilografo IV qualifica presso Ripartizione Personale - Ufficio Concorsi – Segretario I Commissione Consiliare. - COMUNE DI PALERMO - UNITA' SANITARIA LOCALE N. 59 di Palermo - VI qualifica istruttore amministrativo Servizio Provveditorato -Ufficio acquisti materiali sanitari - ASL DI PALERMO - UNITA' SANITARIA LOCALE n. 60 di Palermo -VII qualifica

CURRICULUM VITAE

collaboratore amministrativo Servizio Provveditorato - Responsabile Ufficio Acquisti materiali sanitari. - ASL DI PALERMO

- VIII qualifica segretario amministrativo di Dipartimento Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di tecnologia e produzione meccanica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- Segretario Comunale - Sede convenzionata di classe IV di Ranzanico e Banzano - COMUNE DI RANZANICO

- Segretario comunale - Sede convenzionata di classe III di Masate e Basiano Segretario comunale Capo dal 05.10.1997. - COMUNE DI MASATE

- Segretario Comunale Capo Sede convenzionata di classe III di Mesero e Bernate Ticino. - COMUNE DI MESERO

- Segretario Comunale Capo in disponibilità. - AGENZIA AUTONOMIA ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE LOMBARDIA

- Segretario Comunale Capo - Sede convenzionata di classe III di Angolo Terme, Berzo Inferiore e Prestine. - COMUNE DI ANGOLO TERME

- Segretario Comunale Capo Segreteria convenzionata di classe III di Vicari e Campofelice di Fitalia. - COMUNE DI VICARI

- Segretario Comunale Capo in disponibilità presso Segreterie di Classe III di Balestrate, Montelepre; Segreterie Generali di Classe II di Riesi (CL), Terrasini (PA) Segreteria Generale di Classe I di Mazara del Vallo (TP). - AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI SEZIONE SICILIA

- Segretario Generale - Segreteria convenzionata di classe II di Barrafranca e Pietraperzia. - COMUNE DI BARRAFRANCA

- Segretario Generale Direttore Generale dal 01/10/2004 al 30/06/2008. Realizzazione e attivazione dei sistemi di rete. Attivazione: sistema di comunicazione dati mediante antenne WIFI; telefonia con tecnologia VOIP; portale comunale; posta elettronica certificata e firma digitale. - COMUNE DI CAPACI

- Segretario Generale. - UNIONE DEI COMUNI DELLE TORRI FRA MARE E MONTI

- Segretario Generale in disponibilità. - AGENZIA AUTONOMIA ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE SICILIA

- Segretario Generale. - COMUNE DI FAVIGNANA

- Segretario generale. Direttore Generale dal 01/01/2010 al 19/04/2010. - COMUNE DI ERICE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo costante dal 1990 degli strumenti informatici, pacchetto OFFICE di Windows e tutti i gestionali ed applicativi utilizzati nei diversi Comuni

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GELA

dirigente: SCALISI GIUSEPPE

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.689,98	€ 25.743,48	€ 3.251,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.685,21

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti